**ESTRATEGIA DE RECONOCIMIENTO DE TIEMPO INVERTIDO EN EL ESTUDIO MEDIANTE EL PROGRAMA DE INCENTIVOS - ASP**

**Propósitos de la estrategia para el reconocimiento de tiempo invertido de los participantes de la investigación.**

1. *Reconocer formalmente la participación y aporte a la generación de nuevo conocimiento de la comunidad ASP.*

Esta investigación reconoce el tiempo invertido y el aporte al conocimiento mediante un certificado de participación.

2. *Fomentar la participación voluntaria.*

Busca motivar a las personas a compartir sus experiencias y conocimientos, valorando su voz y el impacto positivo que pueden tener en la comunidad, retribuyendo el tiempo de descanso o laboral invertido para participar en el proyecto.

3. *Contribuir al bienestar general del participante de la investigación.*

Se busca ofrecer elementos que contribuyan a suplir necesidades básicas y autocuidado.

**Metodología**

1. Por medio de (2) dos reuniones con los gestores territoriales se construyó y se seleccionaron los implementos del plan de incentivos dado que son las personas más cercanas a la población de estudio.

2. Cada gestor recibirá entrenamiento y un oficio de protocolo de entrega estandarizado para hacer la entrega del incentivo, que permitirá que el participante de investigación comprenda que significa cada elemento del programa de incentivos. La entrega se hará una vez el participante termine de diligenciar la encuesta. Ver anexo 1.

3. Cada gestor diligenciará una planilla donde conste la entrega del incentivo con los datos personales de la persona que permita auditar la entrega completa de los elementos del programa. Ver anexo 2.

**Cronograma**

**Adquisición de incentivos.**

La adquisición de todos los elementos de los incentivos, incluyendo los kits de bienestar personal y los kits de salud sexual, se llevará a cabo durante el mes de **Marzo**.

**Entrega de incentivos.**

Una vez completada esta fase de adquisición, la entrega de los incentivos se realizará durante la fase de recolección de datos cuantitativos y recolección de información cualitativa, abarcando los meses de **marzo, abril, mayo, junio y julio**. En cada uno de estos eventos o encuentros, donde se diligenciará la encuesta, se entregarán los incentivos de manera puntual y organizada.

**Instrumentos de entrega**

1. Oficio de protocolo de entrega: Este documento tiene como propósito que todos los participantes comprendan de manera precisa y clara por qué y para qué se entrega un reconocimiento en base al tiempo destinado y dedicado por el participante en el diligenciamiento de la encuesta. Ver anexo 1.

2. Planilla de entrega con datos personales. Ver anexo 2.

**Mecanismos de Seguimiento**

La planilla de entrega del programa de incentivos recoge datos personales que permitirán realizar una auditoria personalizada.

**Detalle descriptivo de los elementos del incentivo.**

Ver anexo 3. Tabla descriptiva de elementos de reconocimiento del programa de incentivos.